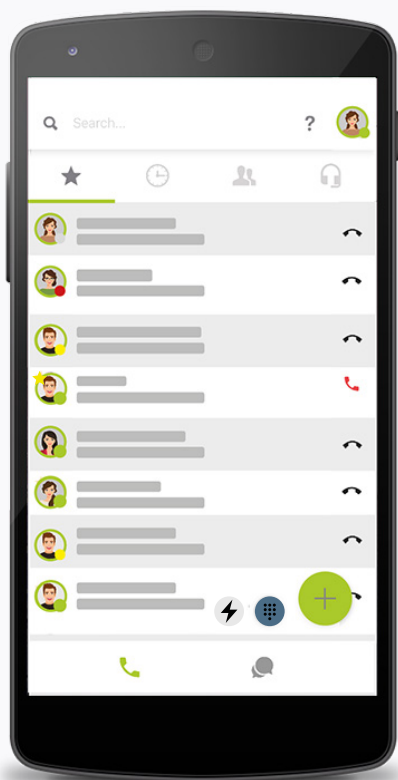


















# Snabbguide



Illustrationen visar ett exempel på en mobilvy.

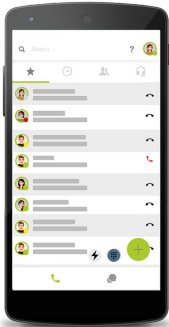
-  Företagstelefont
-  Företagschatt
-  Supersök
-  Favoriter (undermeny till telefonfliken)
-  Historik (undermeny till telefonfliken)
-  Kontakter (undermeny till telefonfliken)
-  Funktionsnummer (undermeny till telefonfliken)
-  Din avatar/profilbild/hänvisning/personliga inställningar
-  Snabbnavigator
-  Snabbsamtal
-  Nytt samtal/sms

## Betydelse av linjestatus

-  Användaren är tillgänglig
-  Användaren är tillgänglig men har inte använt applikationen under de senaste 5 minuterna
-  Användaren är inte tillgänglig
-  Användaren har inte applikationen igång
-  Användaren är favoritmarkerad

# Introduktion

## Om tjänsten



**iCentrex** är ett samarbetsverktyg för hela ert företag. Tjänsten finns tillgänglig för alla användare i din organisation. Applikationen är kompatibel med iPhone iOS, Android, PC och Mac och Linux. Den kan även användas från webbläsaren Google Chrome.

Appen kan bland annat användas till:

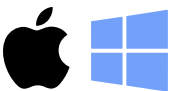
- Ringa/Hänvisa/Koppla samtal
- Logga in/ur företagets grupper och köer
- Direktchatta med kollegor
- Skapa och delta i möten med telefoni, video- och skärmdelning

## Att komma igång



### Installation för mobil

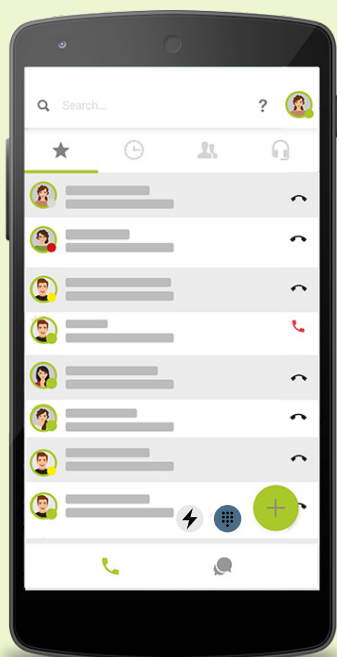
1. Gå till App Store alternativt Google Play
1. Sök efter iCentrex och välj att installera appen
1. Logga in med ditt användarnamn och lösenord som du fått i ditt välkomstmail från iCentrex



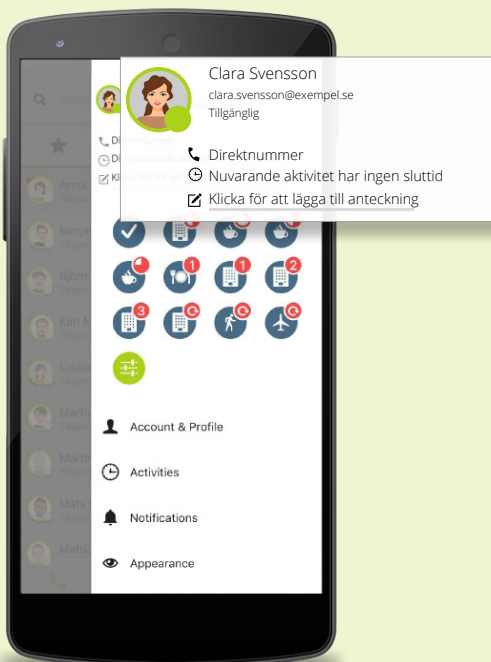
### Installation för dator

1. Gå till [www.icentrex.se/download](http://www.icentrex.se/download)
2. Välj den enheten som du använder och ladda ned klienten
3. Följ instruktionerna under installationen

Välkommen in på [www.icentrex.se](http://www.icentrex.se) för mer information.



Startvy för telefonifliken



Mobily över dina personliga inställningar

## Företagstelefoni

### Ring ett samtal

→ Skriv in nummer/välj kontakt → Tryck på numret

### Lyssna av röstbrevlåda

→ →

*Fler alternativ för att lyssna av röstmeddelanden:  
Ring 001 och följ instruktionerna.*

### Telefonboken

I telefonboken finns alla dina telefonböcker samlade. När du har markerat den kontakt du vill kommunicera med kan du ringa, chatta, mejla och sms:a.



### Favorit

Den kontakt som är favoritmarkerad finner du på din favoritlista (★) under telefonifliken.

### Dina personliga inställningar

Här hanterar du alla dina personliga inställningar. Vi går igenom ett urval nedan.



Clara Svensson  
clara.svensson@exempel.se  
Tillgänglig

- = Här ser du ditt visningsnummer för utgående samtal
- = Här anges din aktivitets sluttid
- = Klicka för att lägga till anteckning

### Snabbhänvisningar



Snabbhänvisning för tillgänglig



Snabbhänvisning för 1 timmes lunch

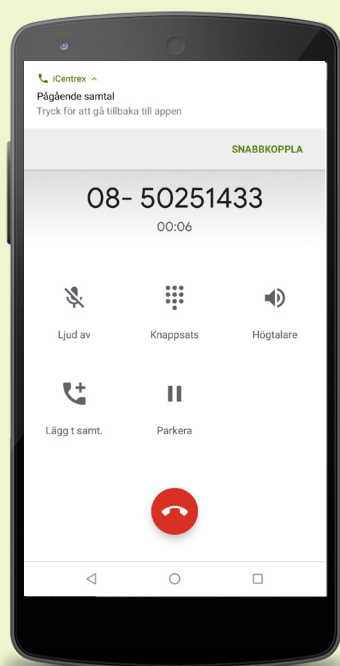


Anpassad aktivitet/hänvisning

- Integrationer
- Samtalsinställningar
- Om iCentrex

#### Samtalsinställningar för mobila enheter

- Ring via mobilnät (ej VOIP)



Notisbricka för att snabbkoppla.



## ☎ Samtalsinställningar

Här ställer du in ljudenheter, ljud- och samtalsinställningar. Här kan du ställa in om ditt samtal ska gå via trådlöst nätverk eller mobildata.

*För att ringa via aktivt datanät krävs minst Android version 8.0. Inställningen gäller användaren och synkas mellan alla enheter. Så oavsett om "Ring via mobilnät" är aktiverad eller ej så kommer samtalen gå över mobilnätet.*

## Inkommande samtal

Vid inkommande samtal visas telefonens inbyggda samtalskort.

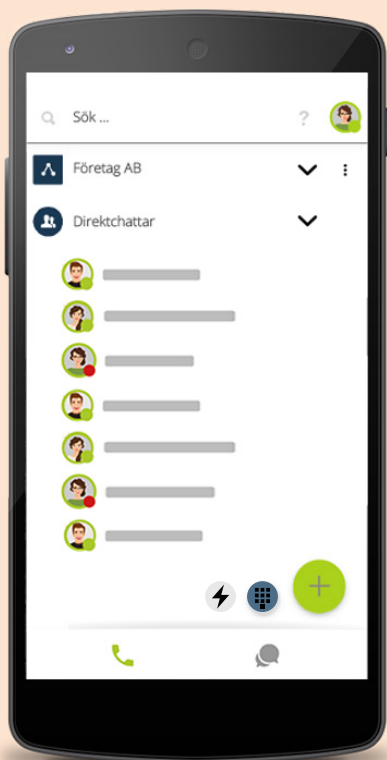
Om kontakten finns i användarens iCentrexkontakter kommer namnet på den som ringer att visas.

Samtalet går via telenätet.

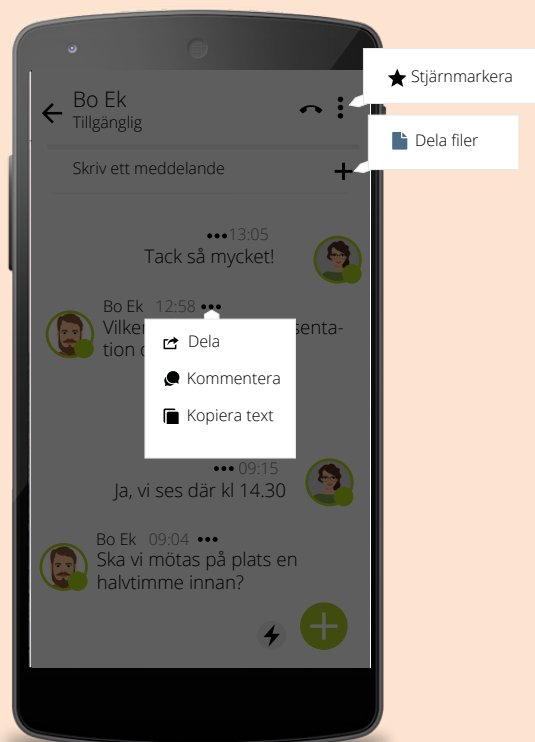
När det finns ett pågående samtal visas en notis. Notisen finns aktiv under notislistan, dra nedåt i övre vänstra hörnet för att plocka fram den.



**Snabbkoppla** - Genom att fälla ut notisen kan man snabbkoppla samtal (se bild).



Mobilvy över din företagschatt



Mobilvy över direktchatt

## Företagschatt



### Direktchatt

⚡ → Välj vem du vill chatta med

- Du kan också använda dig av snabbkommandot "CTRL + K" för att söka fram dina chattkanaler



### Kommentera en kanal/Skapa trådar

Chattmeddelanden flödar i en kronologisk ordning. För att smidigt skapa ordning i sin chattkanal kommenterar man helt enkelt ett chattmeddelande - då skapas en tråd. Klicka på en kommentar för att öppna hela chattråden.

När din kommentar publicerats framgår det att det är en kommentar till det äldre chattmeddelandet.



### Stjärnmarkera en chattkanal

Du kan enkelt hitta bland dina chattkonversationer genom att stjärnmarkera de som du chattar mest med.

Det gör du genom att "Stjärnmarkera" den valda kanalen. Du klickar på de tre små svarta punkterna (⋮) längst upp till höger.



Besök portalen [help.icentrex.se](https://help.icentrex.se) för mer information